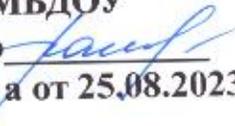


Принят
советом педагогов
Протокол № 3 от 25.08.2023г

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
Е.А.Панченко 
Приказ №73- а от 25.08.2023г

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №29 п.Тавричанка Надеждинского района»

на 2023 - 2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка

Информационная справка

1. Основные цели и задачи образовательного процесса в 2023-2024 году
2. Система мероприятий по реализации целей и задач
 - 2.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
 - 2.2. Организационно-педагогическая работа.
 - 2.3. Методическая работа.
 - 2.4. Работа с молодыми специалистами
 - 2.5. Педагогические советы.
 - 2.6. Консультации
 - 2.7. Семинары, семинары-практикумы
 - 2.8. Смотры-конкурсы, выставки.
 - 2.9. Развлекательно-досуговая деятельность.
 - 2.10. Мероприятия для оздоровления воспитанников.
 - 2.11. План работы по ПДД
 - 2.12. План работы по пожарной безопасности.
 - 2.13. Изучение, обобщение, внедрение передового педагогического опыта
 - 2.14. Коллективные открытые просмотры.
3. Контроль
 - 3.1. Фронтальный
 - 3.2. Тематический контроль.
 - 3.3. Сравнительный контроль.
 - 3.4. Оперативный контроль.
4. Организационно-управленческая работа.
 - 4.1. Административно-групповые совещания.
 - 4.2. Общие собрания трудового коллектива.
 - 4.3. Инструктивно-методические совещания.
5. Взаимодействие с семьёй.
 - 5.1. План работы с родителями.
 - 5.2. Групповые родительские собрания.
 - 5.3. Дни открытых дверей.
6. Методическая работа с кадрами.
7. Административно-хозяйственная деятельность.
 - 7.1. Создание предметно-развивающей среды
 - 7.2. График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)
 - 7.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда
8. Приложения:
 - 8.1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.
 - 8.2. План совместной работы ДОУ и начальной школы

Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №29 п.Тавричанка Надеждинского района» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г №1028 «О внедрении федеральной основной программы дошкольного образования»
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
 - Концепция дошкольного воспитания;
 - Образовательная программа учреждения;
 - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы», издание шестое (инновационное) под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой 2021г.

Информационная справка

1. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №29 п.Тавричанка Надеждинского района»
2. Сокращенное наименование: МБДОУ ДСОВ №29
3. Место нахождения (юридический и фактический адрес): 652496, Приморский край, Надеждинский район, п.Тавричанка, ул. Квартальная 10.;
4. Телефон: 8 (42334) 2 65 25
5. Информационный сайт: tavrdou29-689
6. Электронный адрес: tavrdou29@mail.ru
7. Тип: дошкольное образовательное учреждение
8. Вид: детский сад общеразвивающего вида
9. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
10. Режим работы: функционирует в режиме полного дня (10-часового пребывания), с 7.30 до 17.30 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.
11. Руководитель организации: заведующий Панченко Елена Анатольевна
12. Учредитель: Управление образования администрации Надеждинского муниципального района
13. Полномочия учредителя

Адрес: 692491 п.Новый, ул.Первомайская 43
Телефон: 8(42334) 3-71-14
Электронная почта: nadezhdinsky.ru

1. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год.

Цель работы: построение работы детского сада в соответствии с ФГОС и ФООП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи работы:

- 1. Расширение форм работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.**
- 2. Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.**
- 3. Эффективность работы по развитию речи детей как неотъемлемого средства развития личности ребенка.**

Расстановка педагогических и руководящих кадров

1. Руководящие кадры:

Заведующий – Панченко Е.А.

Методист - Т.М.Шмырёва

Завхоз - И.П.Варчак

2. Педагогические кадры:

- Воспитатели:

Вторая группа раннего возраста: Ермакова О.Г. пом. в-ля- Ташлыкова К.В..

Младшая группа №1: Черенкова Е.С.. пом.в-ля –Гуща И.А

Младшая группа №2: Нетименко Е.Г., пом. в-ля Желдак Е.А.

Средняя группа – Березюк Н.В., пом. в-ля Шалимова Т.

Старшая группа №1 – Шмырёва Е.А., пом. в-ля Калинина Н.Н.

Старшая группа №2 Марченко Р.Р., Айрапетян Г.А. пом. в-ля Масса А.А.

Подготовительная группа №1 – Анисимова Е.Н.. пом.в-ля – Мокрецкая Н.Н.

Подготовительная №2 – Кваша О.А., пом. в-ля Гончарова О.В..

- Воспитатели подменные: Купцова Н.А. Кабоева М.С. Непрокина Е.А., Радько Т.А.

- Музыкальный руководитель: Крейдерова Нина Владимировна, Шелудько Светлана Сергеевна

2. Система мероприятий по реализации целей и задач

2.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Виды программ	Программы и технологии, используемые в детском саду	Автор программы	Группы
Базисное образование	Основная образовательная программа МБДОУ ДСОВ №29 п.Тавричанка Инновационная программа «От рождения до школы»	Под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой. 2021 год.	Все возрастные группы
Парциальные программы	«Юный эколог» «Основы здорового образа жизни» «Как воспитать здорового ребенка» «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» «STEM программа»	С.Н. Николаевой; Н.П. Смирновой; А.Г. Алямовской; Р.Б. Стеркиной; Т. В. Волосовец, В. А. Маркова, С. А. Аверин	Младшая Средняя Старшая Подгот-я Старшие. подготовительные

1. Картотека примет, пословиц и поговорок о труде, природе.
2. Картотека опытов, игр, экспериментирование по экологическому и интеллектуальному воспитанию.
3. Методическая литература, в помощь воспитателю, по всем видам деятельности.
4. ИКТ (компьютеры, мультимедийные системы)
5. Детская художественная литература.
6. Наглядный и дидактический материал по всем образовательным областям.
7. Разные виды конструктора;

2.2 Организационно - педагогическая работа

Содержание	Срок	Ответственный
Организация работы в рамках реализации программы развития МБДОУ ДСОВ №29	В течение года по плану	Заведующий , методист
Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года». Оформление аналитической справки по результатам осмотра. Подготовка рекомендаций.	К началу уч. года по плану	Заведующий, методист

<ul style="list-style-type: none"> - помощь педагогам в планировании и оформлении: - рабочей документации воспитателей групп и специалистов; - плана физкультурно-оздоровительной работы с детьми; - плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня; - перспективно-тематических планов на учебный год; - планов работы с родителями на уч. год; - выбор тем по самообразованию. 	Сентябрь	методист
Проведение педагогической диагностики освоения образовательной программы обучающимися всех возрастных групп.	Сентябрь Май	Все воспитатели
Анализ результатов адаптации и педагогической диагностики.	Октябрь Май	Методист, воспитатели
Помощь педагогам в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел, формирование электронного портфолио.	Август, январь	методист
Помощь педагогам в анализе результатов деятельности за учебный год.	Апрель – май	методист
Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	Май	Методист, воспитатели
Анализ работы педагогов по темам самообразования.	май	Методист, воспитатели
Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период.	Май	методист

2.3.Методическая работа

<p>Работа методического кабинета</p> <p>1.Обеспечение нормативно-правовых условий: обновление программно-методического оснащения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;</p> <p>2. Работа по обновлению и систематизации накапливаемых материалов (конспекты</p>	В течение года	заведующий, методист, воспитатели, специалисты
--	----------------	--

мероприятий, сообщения на педсоветах, семинарах и т.д.). 3. Подготовка материалов по оценке образовательной среды в ДОУ по образовательным областям. 4. Выставки методической литературы с учетом тематики педагогических советов.		
Участие педагогов ДОУ в методической работе района, края. -в работе, семинаров, вебинаров, конференций; -в конкурсах профессионального мастерства; -в работе методических объединений педагогов, образовательных организаций Надеждинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	В течение года	методист, воспитатели, специалисты
Участие в дистанционных конкурсах, семинарах, вебинарах, профессиональных сообществах с использованием ИКТ и Интернет технологий.	По плану	методист, воспитатели, специалисты

2.4. Работа с молодыми специалистами

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- Закрепить знание форм и методов работы воспитателя ДОУ, применять их в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- Оказать помощь в постановке целей и задач ООД, проведении мониторинга;
- Формировать умение использовать здоровьесберегающие и ИКТ технологии в совместной деятельности;
- Оказать помощь в организации работы с родителями (в соответствии с ФГОС ДО).

Месяц	Содержание работы	Формы и методы работы
Сентябрь	1. Нормативные документы, локальные акты учреждения. 2. Педагогическая диагностика, инструментарий.	1. Оформление документации в соответствии с требованиями. Изучение документов, 2. Изучение форм проведения мониторинга, фиксации результатов.
Октябрь	Организация работы в соответствии с ФГОС ДО	1. Просмотр занятий. 2. Самоанализ организации ОД и режимных моментов.
Ноябрь	Развивающая ППС	Консультация и ответы на интересующие вопросы.

Декабрь	Использование современных образовательных технологий в совместной деятельности детей и взрослых	Консультация, просмотр, обсуждение ООД
Январь	Программа здоровье сбережения ДОУ.	1 Консультация: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ, практическое использование, самоанализ результативности.
Февраль	Посещение наставником ООД с целью выявления профессиональных затруднений.	Комментированный анализ, обсуждение задач, технологий и результативности.
Март	Формы взаимодействия с семьей.	Консультация, подбор литературы для изучения, проектная деятельность с родителями.
Апрель	Презентация педагогической деятельности молодого специалиста	Обсуждение достижений и проблем в педагогической деятельности молодого специалиста
Май	1.Подготовка к работе в летний оздоровительный период. 2. Самообразование в-ля.	1. Участие в составлении плана работы в летний оздоровительный период. 2.Написания плана самообразования на будущий учебный год.

2.5. Педагогического совета

№	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные
1	Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2022-2023гг. Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета: 1.Принятие годового плана, программы развития,учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2023 –2024	Август 2023г.	Заведующий, методист

	<p>учебный год.</p> <p>2. Анализ работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>4. Принятие программы ФОП ДО.</p> <p>5. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов</p> <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p>		
2	<p>Педагогический совет №2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>1. Анализ выполнения задач педсовета №1.</p> <p>2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений</p> <p>3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»</p> <p>4. Развитие речи дошкольников (из опыта работы)</p> <p>5. Практическая часть:</p> <p>6. Решение педсовета</p>	Ноябрь 2023г.	Заведующий, методист
3	<p>Педагогический совет №3</p> <p>«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»</p> <p>Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО</p> <p><i>Педагогическая мастерская</i></p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>1. Анализ выполнения задач педсовета №2.</p> <p>2. Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Аналитическая справка «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»</p> <p>4. Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)</p> <p>5. Практическая часть</p> <p>6. Решение педсовета</p>	Январь 2024г.	Заведующий, методист

4	<p>Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста нравственно-патриотического воспитания»</p> <p>Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения задач педсовета №3. 2. Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 3. Аналитическая справка «Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО». 4. Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5. Практическая часть 6. Решение педсовета 	Март 2024.	Заведующий, методист
5	<p>Педагогический совет №5</p> <p>«Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <i>Круглый стол.</i> Цель: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д. 2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). 3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития. 4. Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОО. 5. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа). 6. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). 7. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО. 8. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период. 	Май 2024г.	Заведующий, методист

	10.Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год. 11. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета. 12. Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.		
--	--	--	--

2.6. Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	«Современные дети-какие они? Компетенция воспитателя для воспитания современных детей»	Сентябрь	Методист
2	«Совершенствование работы по речевому развитию в дошкольном учреждении»		
3	«Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников»	Октябрь	
4	«Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей»		
5	«Развитие трудовых умений и навыков у детей старшего возраста»	Ноябрь	Шмырева Е.А. Кабоева М.С.
6	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»		
7	«Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	Декабрь	
8	««Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»		
9	«Проектная деятельность -как средство патриотического воспитания дошкольников»	Январь	Березюк Н.В. воспитатель
10	«Логико –математические игры как средство формирования познавательной активности детей старшего возраста»		Анисимова Е.Н. воспитатель
11	«Нравственное воспитание через обучение пению»	Февраль	
12	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	Март	Купцова Н.А. воспитатель
13	«Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС ДО»	Апрель	Методист

2.7. Семинары, мастер – классы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Семинар - практикум «Современные технологии речевого развития»	Октябрь	Методист

2	Мастер – класс «Объемные игрушки»	Ноябрь	
4	Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке»	Декабрь	Айрапетян Г.А.
5	Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Январь	Ермакова О.Г.
6	Семинар – практикум «Организация математических игр во время режимных моментов»	Февраль	Непрокина Е.А.
7	Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края»	Март	Купцова Н.А.
8	Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников»	Март	Нетименко Е.Г.
9	LEGO конструирования в образовательной работе с дошкольниками»	Апрель	Кваша О.А.
10	Мастер – класс «Поиграем в экономику»	Май	Черенкова Е.С..

2.8. Смотры конкурсы, акции, выставки

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, методист
2	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	Методист, воспитатели групп
3	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	Методист, воспитатели
4	Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка»	Октябрь	Методист, воспитатели
5	Муниципальный конкурс, посвященный Дню Матери	Ноябрь	Методист, воспитатели
6	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	Методист, воспитат-и
7	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Методист, воспитатели
8	Смотр – конкурс«Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Методист, воспитатели
9	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Методист, воспитатели
10	Конкурс творческих работ на противопожарную	Март	Методист,

	безопасность «Неопалимая купина»		воспитатели
11	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Методист, воспитатели
12	Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Методист, воспитатели
13	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Методист, воспитатели

2.9 .Развлекательно – досуговая деятельность

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели
2	День Дошкольного работника-концерт	сентябрь	Воспитатели
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	Муз. руководитель, воспитатели
4	Развлечение «День отца»	Октябрь	Муз. руководитель Воспитатели
5	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Муз.руковод.
6	Досуг «День герба»	Ноябрь	Воспитатели старших и подгот.
7	Новогодние утренники в группах.	Декабрь	Муз.руков. Воспитатели групп
	Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!»	январь	Воспитатели
	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	Муз. руководитель Воспитатели
	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Музыкальный руководитель
	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	«Пасхальный звон колоколов»	Апрель	Музыкальный руководитель,
	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	воспитатели
	Праздник «Дорога в космос»	Апрель	воспитатели
	Праздник «День Победы»	Май	Муз.руковод, воспитатели.
	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	Муз.руков, воспитатели
	Развлечение «Здравствуй, лето!»	1 июня	Муз.руков, восп.-и.

2.10 .Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневн	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный после дневного сна.	Ежедневн.	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8	Физкультурные досуги и развлечения.	Ежемесячно	Воспитатели
9	«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)	В течение года	Воспитатели

2.11 .Профилактические процедуры

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в	В течение	Воспитатели

	помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	года	
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели

2.11. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Обновление уголков безопасности в группах	Сентябрь	воспитатели
Работа с воспитателями			
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	методист воспитатель
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	методист
9	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	воспитатели групп
11	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
Работа с детьми			
	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение 	Март Апрель Май	Воспитатели всех групп
	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Виды транспорта в городе – машины, трамваи, автобусы • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! Пешеходные места и ограничивающие знаки 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Апрель Май	Воспитатели всех групп
	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели

	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»		Воспитатели
	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»		Воспитатели
	С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»		Воспитатели
	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель воспитатели
	Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД		
	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатели
	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
Работа с родителями			
23	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	В течении года	воспитатели
24	Индивидуальные беседы с родителями на темы Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика • Информационные буклеты: «Дети на дороге» • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма • Родители – пример для детей • «Светоотражающие элементы» 	В течение года	Методист, воспитатели
25	Информационный стенд:	В течение	Воспитатели,

	<ul style="list-style-type: none"> - Безопасность твоего ребенка в твоих руках - Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения - Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов - Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	года	методист
26	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели групп
27	Информация на сайте ДОО	В течение года	методист

2.12. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
Работа с детьми и их родителями			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Методист воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина»	март-апрель	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
9	Экскурсии целевые прогулки в пожарную часть	апрель	
10	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	

2.13. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта

Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОО в вопросах оценки качества дошкольного образования

Содержание	Срок	Ответственный
Изучить Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.	В течение года	Все участники образовательных отношений
Изучение передового педагогического опыта работы педагогов в соответствии с выбранной темой и формами индивидуального повышения квалификации (самообразование).	В течение года	
Обобщить: Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста. Использования ИКТ и ЭОР в образовании дошкольников».	В течение года	
Продолжить внедрять: STEM программа- парциальная модульная программа развития интеллектуальных способностей в процессе познавательной деятельности и вовлечения в научно-техническое творчества.		

2.14. Коллективные открытые просмотры

Цель: демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

<i>Вид мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>
Финансовая грамотность	Купцова Н.А.	сентябрь
Безопасность	Нетименко Е.Г.	октябрь
Ознакомление с окружающим	Черенкова Е.С.	ноябрь
Развитие речи	Шмырева Е.А.	март
Нравственно-патриотическое воспитание	Воспитатели всех возрастных групп	Апрель (неделя открытых просмотров)

группы с учетом специфики сезона, дня недели.									
Организация двигательного режима в детском саду в течение дня.		*				*			
Сформированность к. г. навыков у детей разных возрастных групп.		*						*	
Организация прогулки.		*		*					
Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах.	*			*					*
Организация предметно-развивающей среды в группах.				*				*	
Игровая деятельность в течение дня.		*				*			
Проведение закаливания.	*					*			
Выполнение программы по разделу «Речевому развитию». Выполнение программы по разделу «Речевому развитию».				*					
Просмотр документации, оценка системы планирования.	*			*				*	
Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателя к ОД.		*					*		

4. Организационно-управленческая работа.

4.1 Административно-групповые совещания

Вопросы к обсуждению	Сроки	Ответственные
1. Круглый стол по обсуждению результатов диагностики на начало учебного года во всех возрастных группах	Октябрь	Заведующий методист, воспитатели

1.Круглый стол: « О готовности детей к школе». Проблемы в образовании будущих школьников.	Май	
---	-----	--

4.2 Общие собрания трудового коллектива

Содержание	Сроки	Ответственные
Правила внутреннего распорядка дня Охрана труда в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий, завхоз Варчак И.П.
Соблюдения СанПиНа. Подготовка к зиме. Основные требования к проведению утренников.	Октябрь	Зам. зав. по УВР, Завхоз Варчак И.П.
Противопожарная безопасность в ДОУ.	Декабрь	Завхоз Варчак И.П.
Задачи летне-оздоровительного отдыха детей.	Май	Завхоз Варчак И.П.

4.3 Инструктивно-методические совещания

Содержание	Сроки	Ответственные
Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ	По мере поступления	Заведующий Завхоз Варчак И.П.
1. Инструктажи: а) вводный инструктаж; б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду; в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ; д) о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами; е) ознакомление с должностными инструкциями; ж) по охране труда и технике безопасности; з) по пожарной безопасности; и) инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам. 2. Работа с нормативно-правовой документацией 3.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты.	При поступлении на работу 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал в течение года В течение года	ответственный по ОТ Варчак И.П.
Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.	Май	.

5. Взаимодействие с семьей

5.1. План работы с родителями

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. Рекламный блок			
Маркетинговые исследования	1 Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 2. Создание банка данных по семьям.	В течении года	Заведующий, методист, воспитатели
II. Планирование работы с семьями воспитанников			
1. Банк данных по семьям воспитанников	1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. 2. Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование).	Октябрь	методист, воспитатели
2. Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Август-сентябрь	Заведующий
3. Анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.	В течении года	методист, воспитатели
4. Родительские собрания	1. Участие в обсуждении вопросов физического, познавательного-речевого, гражданско-патриотического воспитания дошкольников. Общие собрания: 1. Педагогическая гостиная «Основные направления работы детского сада на 2023-2024уч.г.» 2. Творческий отчет «Итоги учебного года».	Сентябрь май	Заведующий, методист, воспитатели
5. Телефон доверия	Обмен индивидуальной информацией.	По потребности.	Заведующий, методист воспитатели
6. Помощь родителей учреждению	1. Помощь в проведении мероприятий.	В течении года	Род.комитет

III. Совместное творчество детей, родителей, педагогов			
1. Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	1. Занятие и праздники с участием родителей. 2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. Участие в организации выставок. 5. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми.	В течение года	Муз. руководитель, методист, воспитатели
2. Досуговые мероприятия	1. Детские праздники, театрализованные представления. 2. Спортивные мероприятия с участием родителей.	В течение года	Воспитатели, Муз.руководитель,
IV. Педагогическое просвещение родителей			
1. Наглядная педагогическая пропаганда	1. Информационные папки в группах. 2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 3. Информационные корзины /выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявке родителей/ 4. Памятки для родителей 5. Тематические выставки.	В течение года	Заведующий, методист, воспитатели
2. Консультирование, родительские собрания	По годовому плану и запросам родителей.	В течение года	Заведующий, методист, воспитатели

5.2. Дни открытых дверей

Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
«Первое сентября – первый день календаря!» совместный праздник с родителями. Экскурсия по детскому саду.	1 сентября	Муз.рук. Воспитатели
Проведение традиционных праздников: - «День знаний»; - «В гости осень к нам пришла...!»; - «День матери» - «Здравствуй праздник Новый год!»;	Сентябрь - Май	

<ul style="list-style-type: none"> - «День защитников Отечества»; - «8 Марта »; - «Масленица» - «День космонавтики» - День Победы; - Выпускной бал; - «Детство – это я и ты!»- ко Дню защиты детей. 		
--	--	--

6. Методическая работа с кадрами

Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Аттестация педагогов		октябрь-ноябрь	методист
Анализ и обобщение материалов диагностики детей	Методическая оперативка	Сентябрь - октябрь	методист
«Требования к ОД». Цель: уточнить знания воспитателей об особенностях полного, развернутого конспекта и об особенностях плана-конспекта.	Консультация	октябрь	Методист воспитатели
Разработка конспектов открытых ОД согласно годовому плану.	Работа по группам	октябрь-апрель	Методист воспитатели
Подготовка и проведение тематических праздников.	Работа по группам	В теч. года	Методист восп-ли
Работа по годовому плану.	Методическая оперативка	В теч. года	методист
Консультации по индивидуальным запросам.	оперативка	Зам.зав. по УВР	методист

Работа в методическом кабинете.

Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по речевому развитию.	Сентябрь – октябрь	методист
Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФГОС.	В течение года	
Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей.	В течение года	
Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей.	В течение года	

Оформить выставки: «Новинки методич.литературы» «Готовимся к педсовету» «Юбилейные даты детских писателей и поэтов в 2023-2024году»	В течение года	
--	----------------	--

**Информатизация образовательной деятельности детского сада.
(ИКТ в образовательном процессе)**

Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	Заведующий	В течение года
Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДООУ (проведение консультаций, семинаров, круглых столов).	методист	В течение года
Пополнение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы в ДООУ	методист, специалисты, воспитатели групп	В течение года по годовому плану

Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования

Содержание работы	Ответственный исполнитель
Занимательная математика в играх	Нетименко Е.Г.
«Всезнайка» познавательное развитие	Семишина О.А.
«Робототехника»	Радько Т.А.
«ТРИЗ: учимся мыслить смело»	Березюк Н.В.
Театральный кружок «Теремок»	Купцова Н.А.
Нетрадиционные техники рисования с детьми старшего возраста	Кабоева М.С.
«Социально-нравственное воспитание детей средствами художественной литературы»	Анисимова Е.Н.

Планирование работы по самообразованию.

ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчета
Анисимова Е.Н.	«Применение здоровьесберегающих технологий в группе детей старшего возраста»	Презентация
Крейдерова Н.В.		Мастер-класс
Ермакова О.Г.	«Использование дидактических игр при	Семинар-практикум
Нетименко Е.Г.	«Развитие интеллектуальных способностей в процессе познавательной деятельности и вовлечения в научно-техническое творчество»	Консультация
Березюк Н.В.	«Реализация регионального компонента посредством проектной деятельности	Презентация
Радько Т.А.	«Робототехника в ДОУ»	Открытый показ
Купцова Н.А.	«Игровой стретчинг в работе с детьми дошкольного возраста»	Открытый показ
Кабоева М.С.	«Подвижная игра-как средство развития физических качеств детей старшего дошкольного возраста»	Творческий отчет
Марченко Р.Р.	«Школа здорового человека»	Консультация
Шмырева Е.А.	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»	Консультация для воспитателей
Черенкова Е.С.	«Логико-математическое развитие дошкольников»	Знакомство с совр.пособиями
Айрапетян Г.А.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Консультация
Кваша О.А.	«Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности у детей старшего возраста»	Консультация

7. Административно-хозяйственная деятельность

7.1 Создание предметно-развивающей среды

Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление интерьера в детском саду, тематическое оформление коридоров.	В течении года	Завхоз Варчак И.П.
Приобретение канцтоваров.		
Приобретение игрушек, мягкие модули.		
Приобретение информационных досок		
Приобретение детской мебели (игровой стеллаж, кабинки)		
Приобретение дидактических пособий.		

**7.2.График административно-хозяйственного контроля
(обслуживающий персонал, административная группа)**

Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
Приобретение моющих средств.	Ежеквартально	Завхоз
Обеспечение младшего обслуживающего персонала моющими средствами и мягким инвентарем.	Ежемесячно	Завхоз
Отчетность о списание моющих средств.	Ежемесячно	Завхоз
Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и др.	Ежемесячно	Завхоз
Контроль за исполнения договорных обязательств с организациями.	Согласно дате договоров	Завхоз Заведующий
Приобретение медикаментов.	Сентябрь, декабрь, май	Завхоз
Проведение текущего и косметического ремонта в группах.	Август	Завхоз
Ремонт технологического оборудования.	По мере необходимости	Завхоз
Ремонт водопроводных и канализационных систем.	По мере необходимости	Завхоз
Промывка, опрессовка отопительной системы.	Май	Завхоз
Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности.	В течение года	Завхоз
Благоустройство территории: - завоз песка; - разбивка огорода;	Май-июль	Завхоз

7.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Наименование мероприятий	Срок выполн	Ответственный
Издание приказов: - назначение ответственных за служебные помещения; - назначения ответственного по ОТ.	Январь	Заведующий
На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	январь	Заведующий, председатель
Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	Январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ

Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март- Апрель	Ответственный по ОТ
Проверка санитарного состояния групп.	постоянно	Завхоз
Проведение инструктажа при проведении новогодних утренников .	Декабрь	методист завхоз ответственный по ОТ.
Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности, норм по ОТ.	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, Ответственный по ОТ
Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи.	Один раз в квартал	Завхоз, воспитатели
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	постоянно	Комиссия по ОТ, Ответственный по ОТ
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	Два раза в месяц	Завхоз
Проверка безопасности прогулочных площадок.	Март - апрель	Завхоз методист
Проверка безопасности спортивного и игрового оборудования.	Конец августа	методист.
Организация и проведение месячника по пожарной безопасности детского сада.	апрель	Ответственный по ОТ. Воспитатели.
Организация и проведение месячника: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма».	сентябрь	методист. завхоз, воспитатели.
Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении экологического субботника по уборке территории.	апрель	методист. Завхоз

MII0egYJKoZiHvcNAQcCoII0azCCDmcCAQEXDjAMBggqhQMHAQECAGUAMASGCSqGSIB3DQEHAaCC
Cc4wggNKMIIJd6ADAgECAhEC/Q93Aa6sJk9DCRnnP0pubzAKBggqhQMHAQEDAjCCAYkxHjAcBgkq
hkiG9w0BCQEWd2NhQHNRymtVbnR1ci5ydTEYMBYGBSsqFA2QBEG0xMDI2NjA1NjA2NjIwMRoWgAYI
KouDA4EDAQESDDAwNjY2MzAwMzEYnZELMAKGA1UEBhMCUluXmZAxBgNVBAGMKjY2INCh0LLQtDGA
0LTQu9C+0LLRgdC60LDRjyDQvtCx0LvQsNGB0YLRjDEhMB8GA1UEBwwY0JXQutCw0YLQtDGA0LjQ
vDcx0YPRgNCzMUQwQgYDVQJDDvRg9C70LjRhtCwINCd0LDRgNC+0LTQvDc+0Lkg0LLQvtC70LgS
INGB0YLRgNC+0LXQvDc40LUgMTnQkDEwMC4GA1UECwwn0KPQtNC+0YHRgtC+0LLQtDGA0Y/RjtGJ
0LjQuSDRhtC10L3RgtGAMSkwJwYDVQKDCDQkNceICLQn9CkICLQodCa0JEg0JrQntCd0KLQo9Cg
IjEpMccGA1UEAwwg0JDQniAi0J/QpCAi0KHQmtCRINca0J7QndCi0KPQoCIwHhcNMjEwMTEyMjI0
MDM0WwhcNMjIwNDEyMjIzODU3WjCCAEaxMDAUbgkqhkiG9w0BCQIMITI1MjEwMDYwNjktMjUyMTAx
MDAXLTAWNDM1MzYwNjEzNDEmMCQGSqGSIB3DQEJARYXUmFzcG9wb3ZhMDgxOTc3QGIhaWwucnUx
GjAYBggqhQMDgQMBARIMMDAYNTIxMDA2MDY5MRYwFAYFKoUDZAMSCZA0MzUzNjA2MTM0MRgwFgYF
KouDZAESDTEwMjI1MDEwNjE5NjcxHTAbBgNVBAwMFNCX0LDQstC10LTRg9G00YnQuNC5MSMwIQYD
VQKDBRQnNCR0JTQntCjINCu0KHQntCSIokeLiAyOTEvMC0GA1UECQw0KPQmyDQmtCS0JDQoNCi
0JDQm9Cs0J3QkNCvLCDQlNce0JwgMTAxHTAbBgNVBACMFNCi0LDQstGA0LjRh9Cw0L3QutCwMSkw
JwYDVQIDCAyNSDQn9GA0LjQvNC+0YDRgdC60LjQuSDQutGA0LDQuTELMAGKGA1UEBhMCUluXkKjAo
BgNVBComIDcV0LvQtDc90LAg0JDQvDcW0YLQvtC70YzQtDcY0L3QsDEZMBcGA1UEBAw0J/QsNC9
0YfQtDc90LrQvJjEjMCEGA1UEAwwa0JzQkdCu0J7QoyDQlNCh0J7QkiDihJYgMjkwZjAFBggqhQMh
AQEBATATBgcqhQMCAiQABggqhQMHAQECAGNDAARAPk+LYJ6BFq5woYea7ks5K1z1AXNo7bDXB420
nFLgUCoxRr3eKEJ2ak5C030Y0v3bWd/LIfhPgS2/HMh3kVJtYq0CBVYwggVSM4GA1UdDwEB/wQE
AwIE8DAiBgNVHREEGzAZgRdSYXNwb3BvdmEwODE5NzdAbWFpbC5ydTATBgNVHSAEDDAKMAgGBiqF
A2RxAATBBBgNVHSUE0jA4BggrBgEFBQCDAgYHkoUDAgIiBgYIKwYBBQUHAWQGBYqFAwMHCAEGCCqF
AwMHAQEBBgYqhQMDBwEwgaEGCCsGAQUFBwEBBIBGUMIGRMEYGCcsGAQUFBzAchjpodHRw0i8vY2Rw
LnNrYmtVbnR1ci5ydS9jZXJ0awZpY2F0ZXMvc2tia29udHVyLXExLTIwMjAuY3J0MEcGCcsGAQUF
BzACHjtodHRw0i8vY2RwMi5za2Jrb250dXIucnUvY2VydgLmawNhdGVzL3NrYmtVbnR1ci1xMS0y
MDIwLmNyYDARBgNVHRAEJDAiGA8yMDIxMDEwMjIyNDZM1qBDzIwMjIwNDEyMjIzODU3WjCCATMG
BSqFA2RwBIIBKCCASQMKyLQmtGA0LjQv9GC0L7Qn9GA0L4gQ1NQIiAo0LLQtDGA0YHQUNGPIDQu
MCKMUyLQo9C00L7RgdGC0L7QstC10YDRj9G00YnQuNC5INGG0LXQvDcGC0YAgItCa0YDQuNC/0YLQ
vtCf0YDQviDQo9CmIiDQstC10YDRgdC40LggMi4wDE/QodC10YDRgtC40YTQuNC60LDRgjdRgdC+
0L7RgtCy0LXRgtGB0YLQstC40Y8g4oSWINCh0KQvMTI0LTMzODAg0L7RgiAxMS4wNS4yMDE4DE/Q
odC10YDRgtC40YTQuNC60LDRgjdRgdC+0L7RgtCy0LXRgtGB0YLQstC40Y8g4oSWINCh0KQvMTI4
LTM10TIg0L7RgiAxNy4xMC4yMDE4MDYGBSsqFA2RvBC0MKyLQmtGA0LjQv9GC0L7Qn9GA0L4gQ1NQ
IiAo0LLQtDGA0YHQUNGPIDQuMCKwFAyDVR0fBHUwczA3oDwGm4YxaHR0cDovL2NkcC5za2Jrb250
dXIucnUvY2RwL3NrYmtVbnR1ci1xMS0yMDIwLmNyYDAA4oDagNIYyaHR0cDovL2NkcDIuc2tia29u
dHVyLnJlL2NkcC9za2Jrb250dXIteTtMjAyMjIyNDZM1qBDzIwMjIwNDEyMjIzODU3WjCCATMG
0i8vY2Eua29udHVyLnJlL2Fib3V0L2RvY3VtZW50cy9jcnlwdG9wcm8tbGljZW5zZS1xdWFSaWZp
ZWQMhDCh0JrQkSDQmtC+0L3RgtGD0YAg0Lgg0JTQl9CeAwIF4AQm5bPdsHEUePfzGbkYMIIBYAYD
VR0jBIBIVzCCAvoAFDPM8ekaDiZjz6SEZVlchnbcf35KoYIBLKSCASgwggEkMR4wHAYJKoZiHvcN
AQkBFg9kaXRabWluc3Z5YXoucNuxCzAJBgNVBAYTALJVMRgwFgYDVQIDA83NyDQnNC+0YHQutCy
0LAXGTAXBgNVBACMENCzLiDQnNC+0YHQutCy0LAXLjAsBgNVBAKMjDGD0LvQuNGG0LAG0KLQstC1
0YDRgdC60LDRjywg0LTQvtC8IDcxLDAqBgNVBAoMI9Cc0LjQvDc60L7QvNGB0LLRj9C30Ywg0KDQ
vtGB0YHQUNc4MRgwFgYFKoUDZAESDTEwNdc3MDIwMjIyNDZM1qBDzIwMjIwNDEyMjIzODU3WjCCATMG
NDc0Mzc1MSwwKgyDVQDDCPQnNC40L3QutC+0LzRgdCy0Y/Qt9GMINCg0L7RgdGB0LjQuIILAN+d
TocAAAAABHYwHQYDVR00BBYEFD5jpeNm2eRpmNlyW4k/PZVYpetgMAoGCCqFAwCBAQMA0EAZRZ/
bQ7Si9bgJezXzSYreLyVq8BL5x5uNFKYZPCHUuBCB8DvR50aWcog2rtHGoGvPSw09Ak0WJjTxsyX
9e+ftjGCBHEwggRtAgEBMIIBoDCCAYkxHjAcBgkqhkiG9w0BCQEWd2NhQHNRymtVbnR1ci5ydTEY
MBYGBSsqFA2QBEG0xMDI2NjA1NjA2NjIwMRoWgAYIKoUDA4EDAQESDDAwNjY2MzAwMzEYnZELMAKGA
A1UEBhMCUluXmZAxBgNVBAGMKjY2INCh0LLQtDGA0LTQu9C+0LLRgdC60LDRjyDQvtCx0LvQsNGB
0YLRjDEhMB8GA1UEBwwY0JXQutCw0YLQtDGA0LjQvDcx0YPRgNCzMUQwQgYDVQJDDvRg9C70LjR
htCwINCd0LDRgNC+0LTQvDc+0Lkg0LLQvtC70LgSINGB0YLRgNC+0LXQvDc40LUgMTnQkDEwMC4G
A1UECwwn0KPQtNC+0YHRgtC+0LLQtDGA0Y/RjtGJ0LjQuSDRhtC10L3RgtGAMSkwJwYDVQKDCDQ
kNceICLQn9CkICLQodCa0JEg0JrQntCd0KLQo9CgIjEpMccGA1UEAwwg0JDQniAi0J/QpCAi0KHQ
mtCRINca0J7QndCi0KPQoCIceQL9D3cBrqyMr0MJGec/Sm5vMAwGCCqFAwCBAQICBQCgggJKMBGg
CSqGSIB3DQEJAzELBgkqhkiG9w0BBwEwHAYJKoZiHvcNAQkFMQ8XDTIxMDkwOTA1MTEyN1owLWYJ
KoZiHvcNAQkEMSIEIAsJEoJRD2/r7C5nDF4gJBzn9SNUL9Lak96Bs89r3icsMIIB9wYLKoZiHvcN
AQkQAi8xggHmIIB4jCCAd4wggHaMAoGCCqFAwCBAQICBcApNyEQBryoXztHzjkfxenEv8+n3zLj
UKUqAyMK92/rHjCCAagwggGRpIIBjTCCAYkxHjAcBgkqhkiG9w0BCQEWd2NhQHNRymtVbnR1ci5y
dTEYMBYGBSsqFA2QBEG0xMDI2NjA1NjA2NjIwMRoWgAYIKoUDA4EDAQESDDAwNjY2MzAwMzEYnZEL
MAKGA1UEBhMCUluXmZAxBgNVBAGMKjY2INCh0LLQtDGA0LTQu9C+0LLRgdC60LDRjyDQvtCx0LvQ

sNGB0YLRjDEhMB8GA1UEBwwY0JXQutCw0YLQtdGA0LjQvdCx0YPRgNCzMUQwQgYDVQQJDDvRg9C7
0LjRhtCwINCd0LDRgNC+0LTQvdC+0Lkg0LLQvtC70LgsINGB0YLRgNC+0LXQvdC40LUgMTnQkDEw
MC4GA1UECwwn0KPQtNC+0YHRgtC+0LLQtdGA0Y/RjtGJ0LjQuSDRhtC10L3RgtGAMSkwJwYDVQQK
DCDQkNceICLQn9CkICLQodCa0JEg0JrQntCd0KLQo9CgIjEpMccGA1UEAwwg0JDQniAi0J/QpCAi
0KHQmtCRINCa0J7QndCi0KPQoCICEQL9D3cBrqyMr0MJGec/Sm5vMAwGCCqFAwcBAQEBBQAEQMhc
poxFnizwY0l4AXtVq0mSivyJ2oPK9y/hoX4hr4/webspktGnBVqNWS2U3rA6I00IUEY2bJV83var
tpifChI=